



SAMYAG GYAN SHALA

Samyag Gyan Thi Super Star

6, Shanti Niketan Soc, B/h Gujarat College, Nr. Hotel Inder Residency, Ellisbridge,
Ahmedabad-380006, Gujarat, India.



-: ચીફ કો-ઓર્ડિનેટર :-

- (1) Outer Discipline - (મુહપતિ, લાઈન, વિધી સહિત વંદણા, 5 અભિગમ નું પાલન, જ્ઞાનશાળાનો ગણવેશ.)
- (2) Semester Statistics Form દર સેમેસ્ટરની અંતે ભરીને ખાસ મોકલવું.
- (3) ગેરહાજર રહેતા વિદ્યાર્થીઓ સાથે ફોલોઅપ.
- (4) ઇવેન્ટ અને પિકનિકનું પ્રોપર પ્લાનીંગ. (શ્રી સંઘના અનુભવી વડીલો વગેરેને સાથે રાખવા.)
- (5) SGS ની જાહેરાતો બાળકો અને શિક્ષકોને પહોંચાડવી. (ગ્રુપ મિટિંગમાં ખાસ કરી દેવી)
- (6) નોટીસ બોર્ડ પર જાહેરાતો લગાવવી પેરેન્ટસને વાંચવાનું કહેવું.
- (7) લોકલ પોઈન્ટ સિસ્ટમ અને બાળકો/શિક્ષકોનું બહુમાન સમયસર કરવું.
- (8) સજેશન બોક્સના સજેશન જોતા રહેવા અને જરૂરી લાગતા સેન્ટ્રલ કમીટી સુધી પહોંચાડવા. જેથી જ્ઞાનશાળાનો સર્વોચ્ચ વિકાસ સાધી શકાય.
- (9) ખાસ કારણ વગર સમ્યગ્ જ્ઞાનશાળામાં રજા ના પડે તેનું ધ્યાન રાખવું. જરૂર પડે તો જગ્યાની અલગ વ્યવસ્થા કરવી પાઠશાળામાં રજા ન પાડવી ને પડે તો એક ક્લાક સંસ્કાર વિભાગ ચલાવી.
- (10) કોઈપણ જાહેરાત બાળકોને કરવામાં આવે ત્યારે કેલેન્ડર માં લખાવવી. (જાહેરાત બે-ત્રણ વખત રીપીટ થાય તેવા સમય સાથે ગોઠવણ કરવી.)
- (11) વિરક્તના એક્સર્ટનલ સ્ટુડન્ટ વધે તેના પ્રયત્ન કરવા વ્યવસ્થા ગોઠવવી પર્સનલ ટચ આપવો.
- (12) આખા સેમેસ્ટરનું પ્લાનીંગ મિટિંગ કરીને અગાઉથી ગોઠવી દેવું. શિક્ષકોને કામગીરી સોંપવી.
- (13) કોઈ શિક્ષક ન આવવાના હોય તેની બદલીમાં બીજાને ગોઠવવા.